|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F:\MASTERPLAN UNTIDAR\DESAIN LOGO\LOGO UNTIDAR DASAR BW.png | | **NOMOR SOP** | | ELAB.UN57.PRM.6.4.9 |
| **TGL. PEMBUATAN** | | 06/10/2021 |
| **TGL. REVISI** | | - |
| **TGL. EFEKTIF** | |  |
| **DISAHKAN OLEH** | | Manager Puncak |
| **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI**  **UNIVERSITAS TIDAR** | |  |
| **Ketua Jurusan Teknik Elektro**  NIP……………………………… |
| **LABORATORIUM TEKNIK ELEKTRO** | | **NAMA SOP** | | **PROSEDUR ISOLASI PERALATAN YANG MENGALAMI PEMBEBANAN BERLEBIH ATAU KERUSAKAN** |
| **DASAR HUKUM** | | **KUALIFIKASI PELAKSANA** | | |
| 1 | Undang-Undang Republik Indonesia Nomor No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. | 1 | Memahami aturan tata tertib penggunaan laboratorium teknik elektro | |
| 2 | Undang-UndangRepublik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. |  |  | |
| 3 | Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Laboratorium Sekolah/ Madrasah |  |  | |
| 4 | Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi |  |  | |
| 5 | Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar |  |  | |
| 6 | PermenPANRB 7 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan |  |  | |
| **KETERKAITAN** | | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** | | |
| 1 | Dokumen ISO/IEC 17025:2017 (klausul 6.4.9) | 1. | Peraturan Perundang-undangan | |
| 2 | Dokumen panduan mutu ELAB.UN57.PM.01 | 2. | Perangkat Komputer | |
|  |  | 3. | Alat Tulis Kantor | |
| **PERINGATAN** | | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** | | |
| Apabila SOP tidak dilaksanakan akan mengganggu kegiatan penelitian dan praktikum bahkan beresiko pada keselamatan kerja | | Disimpan sebagai data elektronik dan manual | | |

**PROSEDUR ISOLASI PERALATAN YANG MENGALAMI PEMBEBANAN BERLEBIH ATAU KERUSAKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
| Teknisi | PLP | Ka.Lab | Kelengkapan | Waktu | Output |  |
| 1 | Menyiapkan formulir isolasi peralatan |  |  |  | Formulir isolasi peralatan | 10 menit | Formulir isolasi peralatan telah disiapkan |  |
| 2 | Menyiapkan peralatan yang akan di isolasi |  |  |  | Peralatan yang russak | 10 menit | Peralatan yang rusak disiapkan |  |
| 3 | Mengisi log book peralatan yang akan di isolasi |  |  |  | Log book peralatan | 5 menit | Log book peralatan terisi |  |
| 4 | Mengidentifikasi kerusakan atau permasalahan pada peralatan |  |  |  | Formulir isolasi peralatan | 1 menit | Formulir isolasi telah di isi |  |
| 5 | Memberi label pada alat yang mengalami pembebanan berlebih atau kerusakan |  |  |  | Label rusak, peralatan yang di isolasi | 15 menit | Peralatan telah diberi label |  |
| 6 | Menentukan tindakan lanjutan terhadap peralatan yang rusak |  |  |  | Formulir isolasi peralatan | 10 menit | Formulir isolasi peralatan telah di isi | Ka.Lab memutuskan apakan diperbaiki, atau beli baru |
| 7 | Menjadwalkan perbaikan peralatan |  |  |  | formulir perbaikan | 15 menit | formulir perbaikan telah di isi |  |
| 8 | Mengisi formulir perbaikan peralatan (F.6.4.9.2) |  |  |  | formulir perbaikan | 10 menit | formulir perbaikan telah di isi |  |
| 9 | Mengisi formulir pengajuan peralatan  (F.6.4.9.3) |  |  |  | formulir pengajuan | 10 menit | formulir pengajuan telah di isi |  |
| 10 | Menyimpan peralatan pada rak kusus isolasi |  |  |  | Peralatan yang diisolasi | 10 menit | Peralatan di isolasi pada tempat khusus |  |

REKAMAN ISOLASI PERALATAN

Nomor dokumen : F.6.4.9

Nama Unit : Lab. Elektronika dasar

No. Ruang : 307

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kode barang** | **Nama Barang** | **Merek/Type** | **Tanggal kerusakan** | **Kerusaka** | **Tindakan** | **Teknisi** | **Paraf** |
| 1 | 03.02.6.2019 | Multimeter digital | Heles / YX36 | 1/8/2020 | Tempat baterai korosi | Diperbaiki | Dwi Kurniawan |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penyelia  Dwi Kurniawan,S.T  NIP.198711272020121005 |  | Kepala Laboratorium  Andriyatna Agung K,S.T.,M.Eng.  NIP. 198804292019031007 |